



KUNST +
CREATIEF

PROFESSIONAL
DOCTORATE

BIJLAGE

Beoordeling & reglement

Het volledige rapport:

Programma_UAS_PD_Kunst_plus_Creatief_NL.pdf

is te downloaden via de website:

<https://professionaldoctorate.nl>

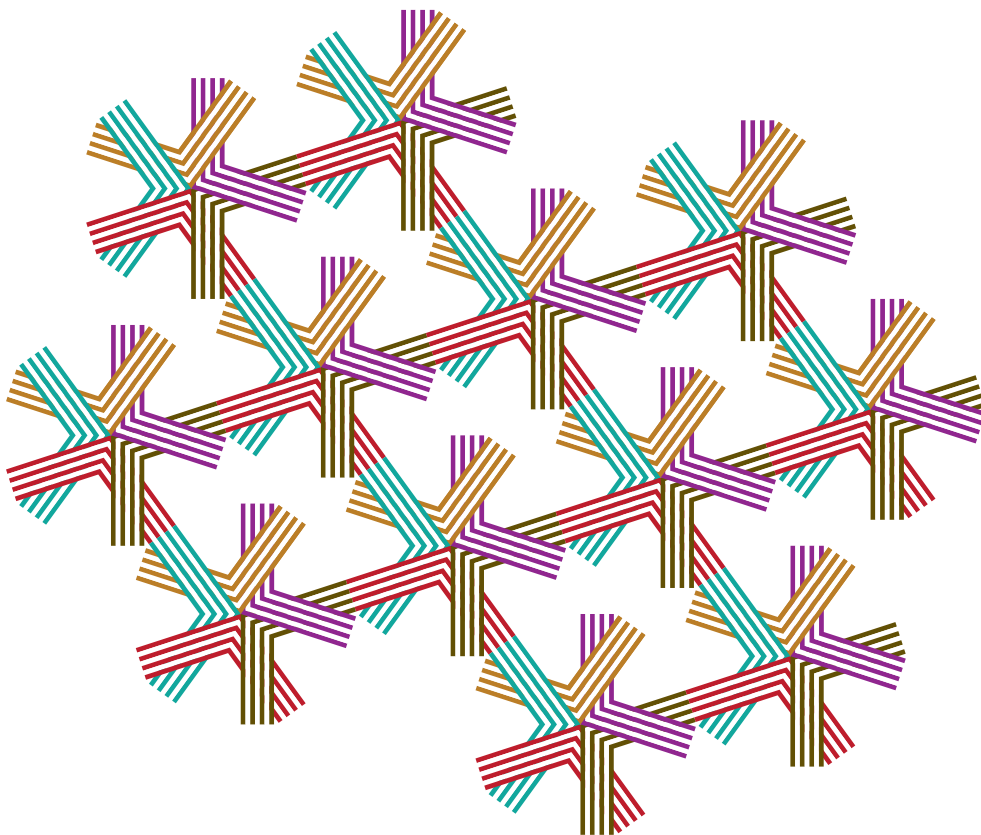
BIJLAGE 5

Go/no-go beoordeling

De go/no-go beoordeling vindt plaats na 12 maanden (of part-time equivalent). In maand 9 (of parttime equivalent) vindt een evaluatie plaats met het oog op de go/no-go beoordeling, zodat de kandidaat indien nodig de tijd heeft om verbeteringen aan te brengen.

De beoordeling vindt plaats op basis van:

- 1 De afspraken die de kandidaat en de begeleidingscommissie in het Opleidings- en Begeleidingsplan voor de beoordeling hebben gemaakt.
- 2 De tijdsplanning en de mijlpalen die in het onderzoeksplan zijn neergelegd.
- 3 De reflecties van alle leden van de begeleidingscommissie op het eerste jaar en hun verwachtingen met betrekking tot het vervolg. (Elke begeleider levert hiertoe een onafhankelijk schriftelijk verslag aan van maximaal een A4.)



BIJLAGE 6

Reglement Graduate Network Kunst + Creatief

5

Graduate Network (GN)

Gedurende de pilot UAS PD wordt het Graduate Netwerk Kunst + Creatief (GNK+C) gevormd door de deelnemende instellingen.

Het bestaat uit een:

- 10 1 Algemeen Bestuur waarin elke deelnemende instelling een verantwoordelijk bestuurder of gemandateerde vertegenwoordiger afvaardigt
- 15 2 Graduate Commissie, bestaande uit een lector uit elke deelnemende instelling

De uitvoering en dagelijkse leiding van de pilot is in handen van de Taskforce die ook het programma heeft ontwikkeld.

20 Algemeen Bestuur (AB)

- A → Het AB is bestuurlijk verantwoordelijk voor de pilot.
- B → Het AB komt twee keer per jaar bij elkaar ten einde de voortgang van de pilot en mogelijke aanpassingen of wijzigingen daarin te bespreken.
- 25 → In de maanden 10–11 wordt daarnaast de eerste en nieuwe lichten besproken.
- En in maand 4 wordt het jaarverslag vastgesteld.
- C → De afzonderlijke leden van het AB rapporteren aan de eigen deelnemende instellingen, zowel aan de bestuurlijke lagen als aan de betrokken lectoren.
- 30 D → Het AB kiest uit zijn midden een voorzitter.
- E → Het AB stelt overige onderdelen van zijn werkwijze vast in jaar 1 van de pilot.

35 Graduate Commissie (GC)

- A → De GC is inhoudelijk verantwoordelijk voor de pilot en rapporteert daarover tweejaarlijks aan het Algemeen Bestuur.
- B *Samenstelling*
 - De GC bestaat uit een lector per instelling die deelneemt aan de PD Kunst + Creatief.
 - 40 → De GC kan desgewenst werken met subcommissies en gedelegeerde taken.
- C *Verantwoordelijkheid ten opzichte van de PD-kandidaten*
 - De GC beoordeelt of de voorgestelde begeleiding en support bij de instelling overeenkomt met de kwaliteitseisen van de pilot.
 - 45 → De GC adviseert de begeleidingscommissies van de PD-kandidaten over een go/no-go in maand 12 voor de PD-kandidaat.

→ De GC stelt de beoordelingscommissie voor individuele PD-projecten samen op voordracht van de begeleidingscommissie en waakt voor de balans in de beoordelingscommissie, naar gelang inhoudelijke expertise en personele samenstelling.

5

D *Verantwoordelijkheid ten opzichte van het PD-programma*

→ De GC beoordeelt de algehele inhoudelijke balans en kwaliteit in het programma en adviseert daarover aan het Algemeen Bestuur.

→ De GC stelt de omvang, inhoud en kwaliteit van de opleiding en trainingsaanbod vanuit het Graduate Network voor de PD-kandidaten vast.

10

→ De GC identificeert de kruisverbanden en/of overlappingsen tussen de voorstellen en suggereert samenwerkingsmogelijkheden.

15

→ De GC identificeert mogelijke samenwerking met praktijkpartners, zoals culturele en maatschappelijke instellingen, ontwerp bureaus of universiteiten.

E → De GC komt minimaal 6 x per jaar bij elkaar om vaste vergaderonderdelen te bespreken:

20

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
Maand 2	Start werving en selectie	Idem; Jaarverslag voorbereiden	Idem; Jaarverslag voorbereiden	Idem; Jaarverslag voorbereiden
Maand 4	Cursorisch programma ontwikkelen	OW programma aanpassen	OW programma aanpassen	OW programma aanpassen; Advisering beoordelingscommissies
Maand 6	Beoordeling voordrachten; identificatie samenwerking	Idem; Advisering go/no-go	Idem; Advisering go/no-go	Idem; Advisering go/no-go
Maand 8	Kennismaking kandidaten; Opening van het jaar	Idem	Idem	Idem
Maand 10	Kalibratie normstelling	Idem	Idem	Idem
Maand 12	Terugblik en vooruitblik	Idem	Idem	Idem

45

F → De GC stelt overige onderdelen van haar werkwijze vast in jaar 1 van de pilot.

Taskforce (Tf)

- A De Tf draagt zorg voor de concrete uitvoering van de pilot.
- B De Tf wordt ondersteund met secretariële, communicatie en IT-inzet.
- C De Tf bereidt de bijeenkomsten van het Algemeen Bestuur en van de Graduate Commissie voor.
- D De Tf onderhoudt en delegeert contacten met externe stakeholders.
- E De Tf adviseert gevraagd en ongevraagd het Algemeen Bestuur en de Graduate Commissie.

Deelnemende Instellingen (DI)

- 1 De DI committeren zich aan:
 - a De visie, methodieken en governance van het PD-programma en het Graduate Network;
 - b Afvaardiging van een bestuurder in het AB;
 - c Afvaardigen van een lector in de GC;
 - d Een financiële bijdrage ten behoeve van uitvoering van scholing en trainingsactiviteiten, governance en communicatie van het GNK+C; en
 - e Een in-kind bijdrage aan de trainings- en scholingsactiviteiten van het GNK+C.
- 2 De DI maken de werving, selectie en de aanstelling van één of meerdere PD-kandidaten mogelijk, met dien verstande dat:
 - a De instelling vaststelt hoeveel PD-kandidaten per jaar aan het programma kunnen deelnemen, gezien budgetten, begeleidingscapaciteit en onderzoekscontext;
 - b Binnen de onder a gestelde grenzen, de inhoudelijke keuzes en oordelen door de relevante lectoren worden gemaakt;
 - c De aanstelling verschillende vormen kan aannemen (full-time, part-time of niet bekostigd door de instelling); en
 - d De uiteindelijke vorm van de aanstelling wordt uitgevoerd en past binnen de formele regels en HR praktijken van de instelling.
- 3 De DI bieden een adequate onderzoekscontext voor de PD-kandidaat, bestaande uit:
 - a Inter- en transdisciplinaire kruisbestuiving en een infrastructuur, waarin (inter)nationale uitwisseling gestalte heeft;
 - b Financiële en infrastructurele middelen, en personele en technische ondersteuning om het onderzoek uit te voeren;
 - c De mogelijkheid voor de kandidaat om onderwijs over het eigen onderzoek te geven; en
 - d Een goed functionerende begeleidingscommissie.

COLOFON | COLOPHON

Programma | Programme

Liesbet van Zoonen, Anke Coumans, Michel van Dartel; *Taskforce PD K+C*
in dialogue with the board and the advisory committee

Organisatie en ondersteuning |

Management and support

René Bosma, Rens Holslag, Wilma Diepens

Visuele identiteit & ontwerp |

Visual Identity & Design

Steffen Maas, Rotterdam

Vertaling | Translation

Mariette van Staveren, Baambrugge

Druk | Printing

Drukkerij Tielen bv, Boxtel

Website ontwikkelaars | web developers

Studio Krom, Eindhoven

ISBN 978-90-76861-55-5



CONTACT

PD Kunst + Creatief

p/a | c/o Avans University of

Applied Sciences – Caradt

Postbus | PO box 90116

4800 RA Breda

The Netherlands

caradt@avans.nl

+31 (0) 88 525 73 70

www.professionaldoctorate.nl

© 2022 – Board of the UAS PD pilot ‘Kunst + Creatief’

The PD ‘Kunst + Creatief’ is one of the joint initiatives to develop third cycle programmes in all sectors of Dutch Universities of Applied Sciences within the boundaries given by ‘Vereniging Hogescholen’ and the Ministry of Education, Culture and Science.